

## Appel d'offres N° 07/2018

### Etablissement des plans de restructuration des quartiers /douars suivants (2 lots sépré)

- Lot N°1: Layyadi, Layyadi Administratif, Bir Anzarane, Al Masjid, Lamkhazniya et Hay Laarab à la commune territoriale de Skhour Rhamna.
- Lot N°2: Douar D'ouled Manssour à la commune territoriale de Tlauh

### Province des R'hamna

## REGLEMENT DE CONSULTATION



# SOMMAIRE

- Article 01 :** Objet du règlement de consultation
- Article 02 :** Conditions requises des concurrents
- Article 03 :** Liste des pièces justifiant les capacités et les qualités des concurrents et pièces complémentaires
- Article 04:** Composition du dossier d'appel d'offres
- Article 05:** Modifications dans le dossier de l'appel d'offres
- Article 06:** Répartition en lots
- Article 07:** Retrait des dossiers d'appel d'offres
- Article 08:** Informations des concurrents
- Article 09:** Contenu et présentation des dossiers des concurrents
- Article 10:** Groupements
- Article 11:** Dépôt des plis des concurrents
- Article 12:** Retrait des plis déposés
- Article 13:** Délai de validité des offres
- Article 14:** Frais de Présentation des offres
- Article 15:** Examen des offres et secret de délibération
- Article 16 :** Critères d'appréciation des capacités techniques et financières des concurrents et jugement des offres
- Article 17:** Annulation de la consultation
- Article 18:** Signature du marché
- Article 19:** Résultat définitif de l'appel d'offres
- Article 20:** Langue
- Article 21:** Cautionnement Retenue de garantie
- Article 22:** La monnaie dans laquelle le prix des offres doit être formulé

### **Article 1 : Objet du règlement de consultation :**

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert n° 07/2018 ayant pour objet l'établissement des plans de restructuration des quartiers/douars suivants (2 lots séparé):

Lot N°1: Layyadi, Layyadi Administratif, Bir Anzarane, Al Masjid, Lamkhazniya et Hay Laarab à la commune territoriale de Skhour Rhamna.

Lot N°2: Douar D'ouled Manssour à la commune territoriale de Tlauh

Telles qu'elles sont définies par le cahier des prescriptions spéciales.

Il a été établi en vertu des dispositions de l'article 18 du règlement relatif aux conditions et formes de passation des marchés de l'Agence Urbaine d'El Kelâa des Sraghna-Rhamna.

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le règlement précité. Toute disposition contraire au règlement précité est nulle et non avenue. Seules sont valables, les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l'article 18 du règlement précité.

### **Article 2 : Conditions requises des concurrents :**

Conformément aux dispositions de l'article 24 du règlement fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'Agence Urbaine d'El Kelâa des Sraghna-Rhamna, ainsi que, certaines règles à leur gestion et à leur contrôle.

#### **1- Seules peuvent participer au présent appel d'offres les concurrents qui:**

- Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises;
- Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties suffisantes pour le comptable chargé du recouvrement;
- Sont affiliées à la CNSS ou à un régime particulier de prévoyance sociale, souscrivent régulièrement leurs déclarations de salaire et sont en situation régulière auprès de cet organisme.

#### **2- Ne sont pas admises à participer à la présente consultation:**

- Les personnes en liquidation judiciaire;
- Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente;
- Les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive dans les conditions fixées par l'article 142 du règlement relatif aux conditions et formes de passation des marchés de l'Agence Urbaine d'El Kelâa des Sraghna-Rhamna.
- Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans une même procédure de passation des marchés.

### **Article 3 : Liste des pièces justifiant les capacités et les qualités des concurrents et pièces complémentaires :**

Conformément aux dispositions des articles 25 et 28 du règlement fixant les conditions et les formes de passations des marchés des Agence Urbaines, chaque concurrent est tenu de fournir les éléments ci-après:

#### **A. Le Dossier administratif comprend:**

**Pour chaque concurrent est tenu de présenter un dossier administratif comportant :**

1. Une déclaration sur l'honneur comportant les indications et les engagements précisées à l'article 26 du règlement précité et conformément au modèle ci-joint;
2. L'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, le cas échéant. Le cautionnement provisoire du présent appel d'offres ouvert sur offres de prix est fixé à 5.000,00 (cinq mille) DH par lot.
3. Pour les groupements, une copie légalisée de la convention constitutive du groupement  
prévue à l'article **140** du règlement relatif aux conditions et formes de passation des marchés de l'Agence Urbaine d'El Kelâa des Sraghna-Rhamna.

**Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 40 du règlement précité:**

1. la ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent:
  - s'il s'agit d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;
  - s'il s'agit d'un représentant, celui-ci doit présenter selon le cas:
    - Une copie conforme de la procuration légalisée lorsqu'il agit au nom d'une personne physique;
    - Un extrait des statuts de la société et/ou le procès-verbal de l'organe compétent lui donnant pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu'il agit au nom d'une personne morale;
    - L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.
2. une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du règlement des marchés de l'Agence Urbaine d'El Kelâa des Sraghna-Rhamna. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé;
3. une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 24 du règlement des marchés de l'Agence Urbaine d'El Kelâa des Sraghna-Rhamna ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 jourmada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

La date de production des pièces prévues aux 2 et 3 ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

4. le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à

l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur;

5. l'équivalent des attestations visées aux paragraphes **2,3** et **4** ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance pour les concurrents non installés au Maroc.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

Conformément à l'arrêté du ministre de l'économie et des finances n°3011-13 du 24 hijra 1434 (30 octobre 2013) portant application de l'article 156 du Décret n° 2-12-349 précité, les concurrents doivent justifier la qualité de la Petite et Moyenne Entreprise par les pièces ci-après :

6. La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent mentionnant que la société est gérée ou administrée par les personnes physique qui sont propriétaires, copropriétaire ou actionnaires ;
7. L'attestation mentionnant le chiffre d'affaires ou l'attestation du bilan annuel délivrée par la direction générale des impôts des deux dernières années.
8. Attestation de la CNSS justifiant que l'effectif qu'il a employé ne dépasse pas 200 (deux cents) personnes.

**B. Le Dossier Technique Comprend:**

1. une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé et la qualité de sa participation.

**C. Un Dossier Additif Comprenant:**

1. Le Cahier des Prescriptions Spéciales (CPS) paraphé sur toutes les pages et signé par le concurrent ou la personne habilitée à cet effet avec la mention manuscrite **«lu et accepté »**;
2. Le présent règlement de consultation paraphé sur toutes les pages et signé par le concurrent ou la personne habilitée à cet effet avec la mention manuscrite **«lu et accepté»**.

**D. L'Offre Technique Comprend:**

**1. La composition de l'équipe (original et deux copies) comprenant:**

**La liste nominative des membres de l'équipe avec leur curriculum vitae.** Le curriculum vitae de chaque intervenant devra être impérativement signé par ses soins **(signature légalisée)** précisant sa fonction actuelle, le numéro de la CIN (l'équipe ne doit pas comprendre parmi ses membres, des enseignants ne disposant pas de l'autorisation de participer aux études). Ledit CV doit être accompagné des photocopies légalisées des diplômes correspondants, ainsi que les attestations justifiant l'expérience mentionnée dans les CV.

**2. La liste nominative des membres de l'équipe avec leur curriculum vitae.**

Le curriculum vitae de chaque intervenant devra être impérativement signé par ses soins **(signature légalisée)** précisant sa fonction actuelle, le numéro de la CIN (l'équipe ne doit

pas comprendre parmi ses membres, des enseignants ne disposant pas de l'autorisation de participer aux études). Ledit CV doit être accompagné des photocopies légalisées des diplômes correspondants, ainsi que les attestations justifiant l'expérience mentionnée dans les CV.

### **3. La note méthodologique, en trois exemplaires (l'original et deux copies) comprenant:**

- ✓ La présentation développée de la problématique de l'aire étudiée;
- ✓ La présentation détaillée des objectifs de l'étude ;
- ✓ La méthodologie générale;
- ✓ L'organigramme général de l'étude;
- ✓ Les outils d'investigation et les approches thématiques nécessaires à l'élaboration de cette étude (enquêtes, études à mener, etc.);
- ✓ Le caractère innovant de l'offre.

### **4. Un planning détaillé:**

Un planning détaillé précisant le phasage, la définition des différentes tâches et la durée d'intervention de chaque membre de l'équipe afin de permettre de mener à terme l'étude en question dans les délais impartis.

Ceci doit être explicité à travers, notamment :

- ✓ Le planning des tâches ;
- ✓ Le chronogramme des intervenants.

### **E. L'Offre Financière comprend:**

1. L'acte d'engagement établi en un seul exemplaire, comportant les indications et les engagements précisés par l'article 27 du Règlement précité (modèle joint en annexe).
2. Le bordereau du prix global établi conformément au modèle joint en annexe au CPS.
3. La décomposition du montant global conformément au modèle joint en annexe au CPS.

**Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres.**

**Les prix forfaitaires du bordereau du prix global et de la décomposition du montant global doivent être libellés en chiffres.**

**Les montants totaux du bordereau du prix global et de la décomposition du montant global doivent être libellés en chiffres.**

En cas de discordance entre les montants totaux du Bordereau du prix global et ceux de la décomposition du montant global, le montant total de la décomposition du montant global prévaut.

Les montants totaux du bordereau du prix global et de la décomposition du montant global doivent être libellés en chiffre.

En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement et de celui du bordereau du prix global, le montant de ce dernier document est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

### **Article 4 : Composition du dossier d'appel d'offres :**

Conformément aux dispositions de l'article 19 du règlement précité, le dossier d'appel d'offres comprend :

- Une copie de l'avis d'appel d'offres;
- Un exemplaire du CPS;
- Le modèle de l'acte d'engagement;
- Le modèle du bordereau du prix global et de la décomposition du montant global par poste;
- Le modèle de déclaration sur l'honneur;
- Le présent règlement de consultation.

#### **Article 5 : Modifications dans le dossier de l'appel d'offres :**

Conformément aux dispositions de l'article 19 du Règlement de l'Agence Urbaine d'El Kelâa des Sraghna, des modifications peuvent être introduites dans le dossier d'appel d'offres. Ces modifications ne peuvent en aucun cas changer l'objet du marché. Si des modifications sont introduites dans le dossier d'appel d'offres, elles seront communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé ledit dossier et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents.

Ces modifications peuvent intervenir à tout moment à l'intérieur du délai initial de publicité.

Lorsque les modifications nécessitent la publication d'un avis rectificatif, celui-ci est publié conformément aux dispositions de l'alinéa 1 du paragraphe I-2 de l'article 20 du règlement précité.

Dans ce cas, la séance d'ouverture des plis ne peut être tenue que dans un délai minimum de dix (10) jours à compter du lendemain de la date de la dernière publication de l'avis rectificatif au portail des marchés publics et dans le journal paru le deuxième, sans que la date de la nouvelle séance ne soit antérieure à celle prévue par l'avis de publicité initial.

Lorsqu'un concurrent estime que le délai prévu par l'avis de publicité pour la préparation des offres n'est pas suffisant compte tenu de la complexité des prestations objet du marché, il peut, au cours de la première moitié du délai de publicité, demander au maître d'ouvrage, par courrier porté avec accusé de réception, par fax confirmé ou par courrier électronique confirmé, le report de la date de la séance d'ouverture des plis. La lettre du concurrent doit comporter tous les éléments permettant au maître d'ouvrage d'apprécier sa demande de report.

Si le maître d'ouvrage reconnaît le bien fondé de la demande du concurrent, il peut procéder au report de la date de la séance d'ouverture des plis. Le report, dont la durée est laissée à l'appréciation du maître d'ouvrage, fait l'objet d'un avis rectificatif. Cet avis est publié dans le portail des marchés publics et dans deux journaux à diffusion nationale au moins choisis par le maître d'ouvrage, dont l'un est en langue arabe et l'autre en langue étrangère.

Dans ce cas, le report de la date de la séance d'ouverture des plis, ne peut être effectué qu'une seule fois quelque soit le concurrent qui le demande.

Le maître d'ouvrage informe de ce report les concurrents ayant retiré ou téléchargé les dossiers d'appel d'offres.

#### **Article 6: Répartition en lots:**

Le présent règlement de consultation concerne un appel d'offres lancé en **deux lots**.

#### **Article 7: Retrait des dossiers d'appel d'offres :**

Conformément aux dispositions de l'article 19 du Règlement de l'Agence Urbaine d'El Kelâa des Sraghna-Rhamna, Le dossier d'appel d'offres est remis gratuitement aux concurrents et mis à leur disposition dans le bureau indiqué dans l'avis d'appel d'offres, dès la première parution de l'avis

d'appel d'offres dans l'un des supports de publication prévus à l'article 20 du règlement des marchés de l'agence et jusqu'à la date limite de remise des offres.

Le dossier d'appel d'offres peut être également téléchargé sur le portail des marchés de l'Etat ([www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma)) ou du site de l'Agence Urbaine d'El Kelâa des Sraghna-Rhamna ([www.aueks.ma](http://www.aueks.ma))

Le dossier d'appel d'offres peut être envoyé par voie postale aux concurrents qui le demandent par écrit à leurs frais et à leurs risques et périls.

#### **Article 8 : Informations des concurrents :**

Tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, par courrier porté avec accusé de réception, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Le maître d'ouvrage doit répondre à toute demande d'information ou d'éclaircissement reçue dans le délai prévu ci-dessus.

Tout éclaircissement ou renseignement, fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé le dossier d'appel d'offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent dans le portail des marchés publics et communiqué aux membres de la commission d'appel d'offres.

Les éclaircissements ou renseignements fournis par le maître d'ouvrage doivent être communiqués au demandeur et aux autres concurrents dans les sept (7) jours suivant la date de réception de la demande d'information ou d'éclaircissement du concurrent. Toutefois, lorsque ladite demande intervient entre le dixième et le septième jour précédant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis la réponse doit intervenir au plus tard trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

#### **Article 9 : Contenu et présentation des dossiers des concurrents :**

##### **1- Contenu des dossiers:**

Conformément aux dispositions de l'article 27 du règlement précité, les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter :

1. Le dossier administratif cité dans l'article 3 ci-dessus;
2. Le dossier technique cité dans l'article 3 ci-dessus;
3. Le dossier additif cité dans l'article 3 ci-dessus;
4. L'offre technique citée dans l'article 3 ci-dessus;
5. L'offre financière.

##### **2- Présentation des dossiers des concurrents:**

Conformément aux dispositions de l'article 29 du Règlement précité le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli cacheté portant :

- Le nom et l'adresse du concurrent;
- L'objet de l'appel d'offres;



- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis;
- L'avertissement que « le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance d'examen des offres ».

Ce pli contient trois enveloppes comprenant pour chacune :

- **La première enveloppe** : comprend le dossier administratif, le dossier technique et le cahier des prescriptions spéciales, paraphé sur toutes les pages et dont la dernière page doit être signé et cacheté et porté la mention manuscrite « lu et accepté ». Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « **dossiers administratif et technique** » ;
- **La deuxième enveloppe** : comprend l'offre technique du soumissionnaire. Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « **offre technique** ».
- **La troisième enveloppe** : comprend l'offre financière du soumissionnaire. Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « **offre financière** ».

Les trois (3) enveloppes visées ci-dessus indiquent de manière apparente :

- le nom et l'adresse du concurrent;
- l'objet du marché ;
- la date et l'heure de la séance d'ouverture des plis.

#### **Article 10 : Groupements :**

Les soumissionnaires pourront constituer des groupements avec d'autres membres. Dans ce cas, l'engagement des membres du groupement est soit conjoint, soit solidaire, selon les dispositions de l'article 140 du Règlement précité.

Dans tous les cas, la déclaration de groupement doit préciser le mandataire du groupement chargé de représenter le groupement vis à vis de l'Agence Urbaine d'El Kelâa des Sraghna-Rhamna jusqu'à la date de la réception définitive du marché.

Chaque membre du groupement conjoint, y compris le mandataire, doit justifier individuellement les capacités juridiques techniques et financières requises pour son engagement, Aussi le groupement conjoint doit présenter un acte d'engagement unique qui indique le montant total du marché en précisant les parties des prestations que chaque membre s'engage à réaliser.

Chaque soumissionnaire ne présentera qu'une offre, soit lui-même, soit en tant que membre d'un groupement.

Un soumissionnaire qui représente plusieurs offres ou qui participe à plusieurs offres, sera écarté.

#### **Article 11 : Dépôt des plis des concurrents :**

Conformément aux dispositions de l'article 31 du Règlement précité, les plis sont, au choix des concurrents, soit :

- déposés, contre récépissé, dans le bureau du Maître d'ouvrage indiqué dans l'avis d'appel d'offres : Agence Urbaine d'El Kelâa des Sraghna-Rhamna, 32 pôles socio-économiques, El Kelâa des Sraghna.
- envoyés, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité,
- remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance,

et avant l'ouverture des plis, qui aura lieu à l'Agence Urbaine d'El Kelâa des Sraghna-Rhamna à l'adresse susmentionnée.

- Soit l'envoyer par voie électronique conformément à l'arrêté du ministère de l'économie et des finances N°20-14 en date du 04/09/2014 ;

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l'heure fixée par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'examen des offres. Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

A leur réception, les plis sont enregistrés par le Maître d'Ouvrage dans leur ordre d'arrivée sur un registre spécial. Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portées sur le pli remis.

Les plis doivent restés cachetés et tenus en lieu sûr jusqu'à leur ouverture, dans les conditions prévues à l'article 36 du règlement précité.

#### **Article 12: Retrait des plis déposés :**

Conformément aux dispositions de l'article 32 du Règlement précité, tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixée pour l'ouverture des plis.

Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité. La date et l'heure du retrait sont enregistrées par le Maître d'Ouvrage dans le registre spécial visé à l'article 11 ci-dessus.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent présenter de nouveaux plis dans les conditions de dépôt des plis fixées à l'article 31 du Règlement et rappelées à l'article 11 ci-dessus.

#### **Article 13 : Dépôt des plis des concurrents :**

Les soumissionnaires qui n'ont pas retiré définitivement leur pli dans les conditions prévues à l'article 12 ci-dessus, resteront engagés par leurs offres pendant un délai de soixante quinze (75) jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Si, dans ce délai, la commission de l'appel d'offres estime n'être pas en mesure d'exercer son choix, le maître d'ouvrage peut proposer aux concurrents, par lettre recommandée avec accusé de réception, la prolongation pour un nouveau délai qu'il fixe. Seuls les soumissionnaires qui ont donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au maître d'ouvrage restent engagés pendant le nouveau délai.

#### **Article 14 : Frais de Présentation des offres :**

Le concurrent supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre. Le maître d'ouvrage ne sera en aucun cas responsable de ces coûts, ni tenu de les payer, de n'importe quelle façon que se déroule le processus de consultation et quelque en soit le résultat.

#### **Article 15 : Examen des offres et secret de délibération :**

L'examen des offres sera effectué par une commission désignée à cet effet, conformément à l'article 35 du Règlement précité. Les membres de la commission sont tenus au secret professionnel pour tout ce qui concerne les éléments portés à leur connaissance.

Les travaux de cette commission se dérouleront conformément aux dispositions des articles, **36, 38, 39 et 40** du Règlement précité.

**Article 16 : Critères d’appréciation des capacités techniques et financières des concurrents et jugement des offres :**

Les offres sont examinées conformément aux dispositions des articles, 36, 38, 39, 40 et 137 du Règlement précité, fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l’agence urbaine d’EL Kelâa des Sraghna-Rhamna.

La commission apprécie les capacités techniques et financières en rapport avec la nature et l’importance des prestations objet de la consultation et au vu des éléments contenus dans les dossiers administratifs et techniques de chaque concurrent.

**Phase 1 : Examen des dossiers administratif, technique et additif conformément à l’art.36 du règlement précité.**

**Phase 2 : Analyse des offres techniques :**

Ne sont prises en compte dans cette phase que les offres ayant été retenues à l’issue de la phase1 conformément à l’art. 38 du règlement précité. Les différents critères intervenant dans la notation technique sont les suivants :

**I-PROBLEMATIQUE ET METHODOLOGIE: 60 Points.**

PROBLEMATIQUE ET METHODOLOGIE	NOTE
<p><b>PROBLEMATIQUE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <p>▪ <b>Aspects relatifs à la présentation de l’aire de l’étude et maîtrise du territoire...../10</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Présentation du cadre administratif de l’aire d’étude ..... / 05</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Détaillé 05 points,</li> <li>- Aperçu global 2.5 point,</li> <li>- n’est pas entamé 0 point.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Présentation du nombre de population et activités économiques dominantes dans l’aire d’étude.../ 05</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Détaillé 05 points,</li> <li>- Aperçu global 2.5 point,</li> <li>- N’est pas entamé 0 point.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li> <p>▪ <b>Aspects relatifs à la problématique propre de l’aire de l’étude...../15</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Etat d’accessibilité de l’aire d’étude ...../ 05</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Détaillé 05 points,</li> <li>- Aperçu global 2.5 point,</li> <li>- N’est pas entamé 0 point.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Etat d’équipement en infrastructure de base et d’équipement de proximité dans l’aire de l’étude./05</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Détaillé 05 points,</li> <li>- Aperçu global 2.5 point,</li> <li>- N’est pas entamé 0 point.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Morphologie urbaine et problématique foncière ...../05</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Détaillé 05 points,</li> <li>- Aperçu global 2.5 point,</li> <li>- N’est pas entamé 0 point.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li> <p>▪ <b>Illustration des aspects problématiques (cartes, schémas, photos, ... ) ...../10</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Illustration cartographique, schématique et photographique de la problématique ..... /05</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Détaillé 05 points,</li> <li>- Aperçu global 2.5 point,</li> <li>- N’est pas entamé 0 point.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Commentaire et synthèse..... /05</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>... /35</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Détaillé 05 points,</li> <li>- Aperçu global 2.5 point,</li> <li>- N'est pas entamé 0 point.</li> </ul>	
<p><b>METHODOLOGIE GENERALE/APPROCHE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Pertinence des objectifs arrêtés...../05</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Détaillé 05 points,</li> <li>- Aperçu global 2.5 point,</li> <li>- N'est pas entamé 0 point.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Cohérence de la démarche ...../05</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Détaillé 05 points,</li> <li>- Aperçu global 2.5 point,</li> <li>- N'est pas entamé 0 point.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Aspects novateurs de la démarche ..... /05</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Détaillé 05 points,</li> <li>- Aperçu global 2.5 point,</li> <li>- N'est pas entamé 0 point.</li> </ul> </li> </ul>	<b>.../15</b>
<p><b>ORGANIGRAMME ET PLANNING</b> (cohérence et pertinence)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Maitrise des délais (le programme de travail et la répartition dans le temps de toutes les phases de l'étude) ...../05</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Détaillé 05 points,</li> <li>- Aperçu global 2.5 point,</li> <li>- N'est pas entamé 0 point.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Maitrise de la durée d'intervention et de la répartition des tâches durant l'étude et de l'implication de chaque membre de l'équipe...../05</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Détaillé 05 points,</li> <li>- Aperçu global 2.5 point,</li> <li>- N'est pas entamé 0 point.</li> </ul> </li> </ul>	<b>.../10</b>
<b>Note t1</b>	<b>.../60</b>

## II-LE CHEF D'EQUIPE (Architecte ou architecte urbaniste) : 15 points

CHEF D'EQUIPE			
<b>Nature du diplôme</b>	Diplôme d'Architecte+cycle d'urbanisme	05 points	...../05
	Diplôme d'Architecte	2.5 points	
<b>Expérience professionnelle</b>		-01 point par une année d'expérience avec un maximum de 10 points ; -Pas d'expérience : 0 point	...../10
<b>Note t 2</b>			<b>.... /15</b>

## III-LE RESTE DE L'EQUIPE : 25 points

INGÉNIEUR GÉNIE CIVIL OU MASTER GÉNIE CIVIL			
<b>Nature du diplôme</b>	Ingénieur génie civil ou master génie civil	05 points	.... /05
<b>Expérience professionnelle dans le domaine</b>		- 01 point par une année d'expérience avec un maximum de 08 points ; -Pas d'expérience : 0 point	.... /08

<b>ECONOMISTE (MINIMUM LICENCE)</b>			
<b>Nature du diplôme</b>	Licence en économie	02 points	...../02
<b>Expérience professionnelle dans le domaine</b>		-01 point par une année d'expérience avec un maximum de 04 points ; -Pas d'expérience : 0 point	...../04
<b>JURISTE (MINIMUM LICENCE)</b>			
<b>Nature du diplôme</b>	Licence en droit	02 points	...../02
<b>Expérience professionnelle dans le domaine</b>		-01 point par une année d'expérience avec un maximum de 04 points ; -Pas d'expérience : 0 point	.... /04
<b>Note t 3</b>			...../25

**\*L'expérience doit être justifiée par des attestations légalisées.**

### **TOTAL (t1+t2+t3)**

Nt=...../100

N.B. : Afin de permettre à l'Agence d'effectuer l'évaluation technique des offres, le soumissionnaire est tenu de préciser tous les éléments permettant d'apprécier l'offre selon les critères d'évaluation technique précisés ci-dessus.

### **Phase 3 : Appréciation des offres financière**

Pour l'évaluation financière :

Une note financière de 100 sera attribuée à la proposition la moins chère et les autres propositions financières seront évaluées selon la formule ci-après :

$$\text{NFi} = 100 * \text{Fm} / \text{Fi}$$

NFi : note financière du concurrent ;  
Fm : l'offre financière la moins disant ;  
Fi : l'offre financière du concurrent.

Conformément aux dispositions des articles 41 et 137 du règlement des Marchés publics de l'Agence Urbaine d'El Kelâa des Sraghna-Rhamna, l'examen des offres financières devra prendre en considération un seuil de tolérance :

- L'offre financière sera considérée excessive lorsqu'elle est supérieure de plus de vingt pour cent (20%) par rapport à l'estimation du coût des prestations établie par l'agence. Elle est donc rejetée par la commission d'appel d'offres.
- L'offre financière sera considérée anormalement basse lorsqu'elle est inférieure de plus de vingt pour cent 35%. La commission d'appel d'offres demande alors par écrit aux concurrents concernés les précisions qu'elle juge opportunes. Après avoir vérifié les justifications fournies, la commission est fondée à accepter ou à rejeter ladite offre.

### **Phase 4 : classement des offres**

La commission procède ensuite au classement des offres des concurrents sur la base d'une note

technico-financière globale obtenue selon la formule suivante :

$$NG = 70 * NT / 100 + 30 * NF / 100$$

Le concurrent ayant obtenu la note technico-financière globale la plus élevée sera désigné attributaire du marché.

**Article 17 : Annulation de la consultation :**

Les conditions d'annulation sont régies conformément aux dispositions de l'article 45 du Règlement précité.

**Article 18 : Signature du marché :**

Le soumissionnaire attributaire sera invité à se présenter au siège de l'Agence afin de signer le marché.

**Article 19: Résultat définitif de l'appel d'offres :**

Les résultats d'examen des offres sont affichés dans les locaux de l'Agence, Ces résultats sont également publiés au portail des marchés de l'Etat prévu à l'article 130 du Règlement précité.

**Article 20 : Langue :**

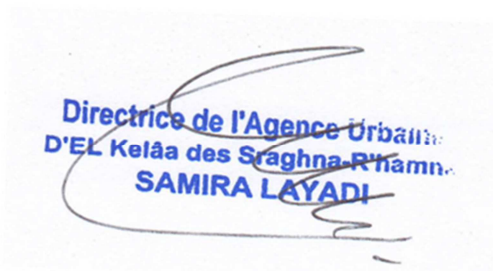
Le dossier d'appel d'offres a été rédigé en français, qui sera la langue faisant foi pour toutes questions relatives à sa signification, à son interprétation et dans laquelle doivent être établies les pièces contenues dans les dossiers et les offres présentées par les concurrents.

**Article 21 : La monnaie dans laquelle le prix des offres doit être formulé :**

La monnaie dans laquelle le prix des offres doit être formulé ou exprimé est le Dirham Marocain.

La Directrice de l'Agence  
Urbaine d'El Kelâa des  
Sraghna-Rhamna

Le Soumissionnaire  
Lu et accepté (mention  
manuscrite)



Directrice de l'Agence Urbaine  
D'EL Kelâa des Sraghna-Rhamna  
SAMIRA LAYADI

# ACTE D'ENGAGEMENT

## A- Partie réservée à l'administration

Appel d'offres ouvert sur offres de prix n° .....

**Objet du marché :** .....

En application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et de l'alinéa 3, paragraphe 3 de l'article 17 du règlement relatif aux conditions et formes de passation des marchés de l'agence urbaine de d'El Kelâa des Sraghna-Rhamna.

## B- Partie réservée au concurrent

### **a. Pour les personnes physiques**

Je, soussigné : ... (1)..... (Prénom, nom et qualité)

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte (1), adresse du domicile élu :.....

Affilié à la CNSS sous le N°: ..... (2).....

Inscrit au registre du commerce de ..... (2)..... (Localité) sous le N° .....

N° de patente ..... (2).....

### **b. Pour les personnes morales.**

Je, soussigné ..... (1)..... (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise),

Agissant au nom et pour le compte de ..... (Raison sociale et forme juridique de la société)

Au capital de:.....

Adresse du siège social de la société: .....

Adresse du domicile élu: .....

Affiliée à la CNSS sous le N° ..... (2) et (3).....

Inscrite au registre du commerce ..... (2) et (3)..... (localité) sous le n° .....

N° de patente ..... (2) et (3).....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

- ✓ remets, revêtu(s) de ma signature un bordereau de prix - détail estimatif, établi conformément au modèle figurant au dossier d'appel d'offres ;
- ✓ m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

Montant hors T.V.A. :.....(en lettres et en chiffres)

Taux de la TVA :..... (en pourcentage)

Montant de la T.V.A.: .....(en lettres et en chiffres)

Montant T.V.A. comprise: .....(en lettres et en chiffres)

L'Agence Urbaine d'El Kelâa des Sraghna-Rhamna se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte ..... (à la trésorerie générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la Société) à .....(localité), sous relevé d'identification (RIB) numéro .....

Fait à ..... le .....

(Signature et cachet du concurrent)

Lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

1-mettre : « Nous, soussignés ..... Nous obligeons conjointement / ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes) ;

2- ajouter l'alinéa suivant : « désignons ..... (Prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement » ;

3- Préciser la ou les parties des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à réaliser pour le groupement conjoint et éventuellement pour le groupement solidaire

(2) pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

(3) ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation

## DECLARATION SUR L'HONNEUR (\*)

- **Mode de passation** : Appel d'offres ouvert sur offre de prix n° .....
- **Objet du marché** : .....

### A – Pour les personnes physiques

Je, soussigné : ..... (Prénom, nom et qualité)  
Numéro de téléphone ....., numéro de Fax : .....  
Adresse électronique : .....  
Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,  
Adresse du domicile élu : .....  
Affilié à la CNSS sous le n° : .....(1)  
Inscrit au registre du commerce de .....(localité) sous le n° ..... (1)  
N° de patente .....(1)  
N° du compte bancaire courant postal- bancaire ou à la T.G.R.....(RIB)

### B – Pour les personnes morales

Je, soussigné .....(prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)  
Numéro de téléphone ....., numéro de Fax : .....  
Adresse électronique : .....  
Agissant au nom et pour le compte de .....(raison sociale et forme juridique de la société)  
Au capital de : .....  
Adresse du siège social de la société.....  
Adresse du domicile élu .....  
Affiliée à la CNSS sous le n° .....(1)  
Inscrite au registre du commerce .....( localité ) sous le n° .....(1)  
N° de patente .....  
N° du compte bancaire courant postal- bancaire ou à la T.G.R .....(RIB), en vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

### Déclare sur l'honneur :

- 1-** m'engager à couvrir dans les limites fixées dans cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2-** que je remplit les conditions prévues à l'article 24 du Règlement relatif aux marchés publics de l'Agence Urbaine d'El Kelâa des Sraghna-Rhamna;
- 3 -** Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité <sup>(2)</sup>.
- 4-**m'engager si j'envisage de recourir à la sous-traitance :
  - à m'assurer que les sous- traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du Règlement relatif aux marchés publics de l'Agence Urbaine d'El Kelâa des Sraghna-Rhamna;
  - que celle- ci ne peut dépasser 50% du montant, ni porter sur les prestations constituant le lot ou le corps d'état principal prévues par le cahier des prescriptions spéciales, ni celles sur celles que le maître d'ouvrage à prévues dans ledit cahier ;
- 5-** m'engager à ne pas recourir par moi- même ou par personne interposées, à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution ou du présent marché.
- 6-** m'engager à ne pas faire, par moi- même ou par personnes interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du présent marché.
- 7-** atteste que je remplis les conditions prévues par l'article 1<sup>er</sup> du dahir n° 1-02-188 du 12 jomada I 1423 (23 juillet 2002) portant promulgation de la loi n° 53-00 formant charte de petite et moyennes entreprises <sup>(3)</sup>
- 8 -** atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 151 du Règlement précité.
- 9 –** Certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.
- 10-** reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 142 du règlement précité, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à ..... le .....

Signature et cachet du concurrent

- (1) pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence aux documents équivalents lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d'origine ou de provenance.
- (2) à supprimer le cas échéant.
- (3) pour les petites et moyennes entreprises,
- (\*) En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur